

Preisliste für Dienstleistungen

Grundsätzlich sprechen wir gerne kostenlos und unverbindlich mit Ihnen über Ihr Anliegen und machen Ihnen dann ein individuelles Angebot. Dabei kalkulieren wir mit einem Stundensatz von 65,00 Euro (= 54,62 Euro + 10,38 Euro (19 % USt.).

Unternehmen, die mehrere Arbeitszeugnis-Vorlagen benötigen, können wir attraktive Paketpreise anbieten. Denn unser Zeitaufwand pro Arbeitszeugnis-Vorlage fällt in der Praxis geringer aus, wenn wir mehrere Arbeitszeugnis-Vorlagen für ein Unternehmen formulieren.

Außerdem bieten wir folgende Leistungspakete zu Festpreisen an:

1. Formulierung individueller Arbeitszeugnis-Vorlagen

1.1 Premium-Plus-Paket „Arbeitszeugnis schreiben lassen“ (215,00 Euro inkl. USt.)

- Formulierung einer individuellen Arbeitszeugnis-Vorlage auf Basis des Auftragsformulars und/oder Ihrer Unterlagen nach Terminvereinbarung
- Nachträgliche Textänderungen und Beantwortung von E-Mail-Anfragen bis zur erfolgreichen Unterzeichnung des Zeugnisses
- Bis zu 60 Minuten telefonische Beratung; Telefontermine am Abend (werktags 18 bis 20 Uhr) sowie samstags (12 bis 15 Uhr) sind nach Vereinbarung möglich
- Integration schriftlicher Erläuterungen in die erste Fassung der Arbeitszeugnis-Vorlage (zur Gliederung des Texts und zur „Benotung“ der einzelnen Abschnitte)

1.2 Premium-Paket „Arbeitszeugnis schreiben lassen“ (155,00 Euro inkl. USt.)

- Formulierung einer individuellen Arbeitszeugnis-Vorlage auf Basis des Auftragsformulars und/oder Ihrer Unterlagen innerhalb von 4 Werktagen
- Bis zu dreimalige nachträgliche Textänderung bzw. nachträgliche Beantwortung von E-Mail-Anfragen zum Auftrag
- Bis zu 40 Minuten telefonische Beratung; Telefontermine am Abend (werktags 18 bis 20 Uhr) sind nach vorheriger Vereinbarung möglich

1.3 Basis-Paket „Arbeitszeugnis schreiben lassen“ (95,00 Euro inkl. USt.)

- Formulierung einer individuellen Arbeitszeugnis-Vorlage auf Basis des Auftragsformulars (ohne Berücksichtigung weiterer Unterlagen wie CV, frühere Zeugnisse etc.) innerhalb von 4 Werktagen
- Einmalige nachträgliche Textänderung bzw. nachträgliche Beantwortung einer E-Mail-Anfrage zum Auftrag
- Bis zu 20 Minuten telefonische Beratung

Download Auftragsformular „Arbeitszeugnis Schreiben“:

https://www.arbeitszeugnis-forum.de/docs/BU_2011E.rtf

2. Korrektur von Arbeitszeugnis-Texten

Die schriftliche Korrektur (Premium- oder Basis-Paket) umfasst in jedem Fall:

- Korrektur bzw. Ergänzung falscher oder fehlender Inhalte gemäß Ihren Angaben im Auftragsformular unter Beachtung der Stellen-, Unternehmens- und Branchenanforderungen
- Korrektur von Textbausteinen, die eine falsche Beurteilung (Benotung) zum Ausdruck bringen
- Korrektur unklarer bzw. mehrfach interpretierbarer Formulierungen, die den Leser zu negativen Interpretationen führen können bzw. den Interpretationsspielraum des Lesers vergrößern
- Korrektur inhaltlicher und formaler Auffälligkeiten bzw. Mängel vor dem Hintergrund der Tradition und Praxis der Zeugnisschreibung, der Rechtsprechung der Arbeitsgerichte sowie der Fach- und Ratgeberliteratur
- Korrektur von Rechtschreib- und Grammatikfehlern, logisch inkohärenten Aussagen und stilistischen Mängeln

2.1 [Premium-Paket „Arbeitszeugnis-Korrektur“ \(155,00 Euro inkl. USt.\)](#)

- Punktuelle Korrektur oder umfassende Überarbeitung nach Ihren Wünschen auf Basis des Auftragsformulars und/oder Ihrer weiteren Unterlagen (CV, interne Beurteilungen, frühere Zeugnisse etc.) nach Terminvereinbarung
- Bis zu dreimalige nachträgliche Änderung des korrigierten Texts bzw. nachträgliche Beantwortung von E-Mail-Anfragen zum Auftrag
- Bis zu 40 Minuten telefonische Beratung
- Falls gewünscht: Sachliche Begründung der von uns vorgenommenen Korrekturen bzw. Änderungen in einem Fußnotenapparat (die sachlichen Begründen enthalten, soweit möglich, Hinweise auf Gerichtsurteile und die wissenschaftliche Literatur)
- Telefontermine am Abend (werktags 18 bis 20 Uhr) nach vorheriger Vereinbarung

2.2 [Basis-Paket „Arbeitszeugnis-Korrektur“ \(95,00 Euro inkl. USt.\)](#)

- Punktuelle Korrektur oder umfassende Überarbeitung nach Ihren Wünschen auf Basis des Auftragsformulars ohne Berücksichtigung weiterer Unterlagen (CV, interne Beurteilungen, frühere Zeugnisse etc.) innerhalb von 4 Werktagen
- Einmalige nachträgliche Änderung des korrigierten Texts bzw. nachträgliche Beantwortung einer E-Mail-Anfrage zum Auftrag
- Bis zu 20 Minuten telefonische Beratung

2.3 [Telefonische Kurzberatung \(48,75 Euro inkl. USt.\)](#)

- Telefonische Empfehlung von Korrekturen hinsichtlich Inhalt, Form und Rechtschreibung
- Gesprächsdauer max. 25 Minuten
- Besonders gut geeignet für Arbeitszeugnisse mit geringem Korrekturbedarf sowie zur Korrektur von Rechtschreibfehlern

Download Auftragsformular „Arbeitszeugnis-Korrektur“:

https://www.arbeitszeugnis-forum.de/docs/BU_2011U.rtf

3. Analyse von Arbeitszeugnis-Texten

3.1 Detaillierte Arbeitszeugnis-Analyse (95,00 Euro inkl. USt.)

- Schriftliche Analyse des Zeugnistexts, der Zeugnisform sowie des Gesamteindrucks, Umfang ca. 8-12 Seiten A4, Bearbeitungsdauer: 3 Werktage bzw. nach Vereinbarung
- Analyse inhaltlicher und formaler Auffälligkeiten bzw. Mängel vor dem Hintergrund der Tradition und Praxis der Zeugnisschreibung, der Rechtsprechung der Arbeitsgerichte sowie der Fach- und Ratgeberliteratur
- Aufzeigen der Schulnoten, die in der Fachliteratur den im Zeugnis verwendeten Formulierungen zugeordnet sind
- Aufzeigen unklarer bzw. mehrfach interpretierbarer Formulierungen, die den Leser zu negativen Interpretationen führen können bzw. den Interpretationsspielraum des Lesers vergrößern
- Aufzeigen von Rechtschreib- und Grammatikfehlern, logisch inkohärenten Aussagen und stilistischen Mängeln
- Aufzeigen der Quellen (Textbausteine aus Software bzw. Literatur), die der Zeugnisaussteller verwendet hat, sofern sie von uns ermittelbar sind

3.2 Telefonische Kurzberatung (48,75 Euro inkl. USt.)

- Telefonische Einschätzung des Gesamteindrucks, Beratung hinsichtlich potenziell nachteiliger Aspekte (inhaltlich und formal) und Empfehlung von Korrekturen
- Gesprächsdauer max. 20 Minuten

Download Auftragsformular „Analyse“: https://www.arbeitszeugnis-forum.de/docs/ANA_2011.rtf

4. Formulierung individueller Vorlagen für Empfehlungsschreiben

4.1 Premium-Paket „Empfehlungsschreiben“ (155,00 Euro inkl. USt.)

- Formulierung eines ausführlichen Empfehlungsschreibens auf Basis des Auftragsformulars innerhalb von 4 Werktagen
- Bis zu dreimalige nachträgliche Textänderung bzw. nachträgliche Beantwortung von E-Mail-Anfragen zum Auftrag
- Bis zu 30 Minuten telefonische Beratung
- Telefontermine am Abend (werktags 18 bis 20 Uhr) nach vorheriger Vereinbarung

4.2 Basis-Paket „Empfehlungsschreiben“ (95,00 Euro inkl. USt.)

- Formulierung eines kurzen Empfehlungsschreibens (eine Seite bzw. bis zu 2000 Zeichen) auf Basis des Auftragsbogens innerhalb von 4 Werktagen
- Bis zu zweimalige nachträgliche Textänderung bzw. nachträgliche Beantwortung von E-Mail-Anfragen zum Auftrag
- Bis zu 20 Minuten telefonische Beratung

Download Auftragsformular „Empfehlungsschreiben“:

https://www.arbeitszeugnis-forum.de/docs/BU_2011R.rtf